

कार्यालय
प्रधान मुख्य आयकर आयुक्त
तीसरी मंजिल, आयकर भवन,
महर्षि कर्वे मार्ग, मुंबई -400 020

फोन: 022-22017654



Office of the
Pr. Chief Commissioner of Income tax
3rd floor, Aayakar Bhavan,
Maharshi Karve Road, Mumbai – 400 020

Email:
mumbai.dcit.hq.pers@incometax.gov.in

No. Pr. CCIT/Mum/Personnel/Deputation/Steno. Gr-I/2025-26

Date: 09.07.2025

CIRCULAR

विषय: आयकर विभाग, मुंबई में आशुलिपिक ग्रेड- I के पद को प्रतिनियुक्ति आधार पर भरने के संबंध में।

Subject: Filling up the post of **Stenographer Grade-I** in the Income Tax Department, Mumbai on deputation basis- regarding.

प्रधान मुख्य आयकर आयुक्त, मुंबई में निम्नलिखित पद हेतु उसके सामने दर्शाए गए वेतन मान एवं अनुमत्य भत्तो सहित प्रतिनियुक्ति के आधार पर उपयुक्त एवं योग्य उम्मीदवारों का पेनल तैयार करना प्रस्तावित है:

The Principal Chief Commissioner of Income Tax, Mumbai proposes to draw a panel of suitable and eligible candidates for filling up the following post in Income Tax Department, Mumbai in the pay scale shown against the post below plus usual admissible allowances on deputation basis.

क्रम सं./ Sr. No.	पद का नाम / Name of the Post	वेतनमान/ Pay Scale	पदों की संख्या / No. of Posts
1.	आशुलिपिक ग्रेड- I / Stenographer Grade-I	Level-6 as per 7 th Pay Commission in the Pay matrix of Rs. 35400-112400	288*

*Pr.CCIT, Mumbai region.

2. इस संदर्भ में उम्मीदवारों से निर्धारित प्रारूप में उचित माध्यम से आशुलिपिक ग्रेड-I के पद हेतु निम्नलिखित मानदंडों को रखने वालों से आवेदन आमंत्रित किए जाते हैं।

In this context, the applications in the prescribed proforma through proper channel are invited from the candidates for the post of Stenographer Grade-I who possess the following criteria:

2.1 केंद्र सरकार में आशुलिपिक के पद पर कार्यरत अधिकारियों में से;

From amongst officials holding the post of Stenographer under the Central Government:

(i) मूल संवर्ग या विभाग में नियमित आधार पर समरूप पद पर हों या

Holding analogous post on regular basis in the parent cadre or department:
or

(ii) वेतन स्तर 4 पर वेतन मान (रु 25500-81100) पर दस वर्ष की नियमित सेवा के साथ या उससे समतुल्य;

With ten years' regular service in Pay Level-4 in the pay matrix (Rs.25500-81100) or equivalent.

3. फीडर श्रेणी में विभागीय अधिकारी जो पदोन्नति के दायरे में हैं वे प्रतिनियुक्ति पर नियुक्ति के लिए विचार के लिए पात्र नहीं होंगे। इसी तरह प्रतिनियुक्तिकर्ता पदोन्नति द्वारा नियुक्ति के लिए विचार के लिए पात्र नहीं होंगे;

The departmental officials in the feeder category who are in the direct line of promotion shall not be eligible for consideration for appointment on deputation. Similarly, the deputationists shall not be eligible for consideration for appointment by promotion.

4. उसी या किसी अन्य संगठन में इस नियुक्ति से ठीक पहले आयोजित किसी अन्य पूर्व-संवर्ग पद में प्रतिनियुक्ति की अवधि सहित प्रतिनियुक्ति की अवधि आमतौर पर **तीन साल से अधिक नहीं होगी**;

The period of deputation including the period of deputation in another ex-cadre post held immediately preceding this appointment in the same or some other organization shall ordinarily **not exceed three years**.

5. प्रतिनियुक्ति द्वारा नियुक्ति के लिए अधिकतम आयु सीमा आवेदन प्राप्त होने की अंतिम तिथि को छप्पन वर्ष से अधिक नहीं होगी;

The maximum age limit for appointment by deputation shall be not exceeding fifty-six years as on the closing date of receipt of application.

6. पात्र उम्मीदवार अपना आवेदन (प्रोफार्मा संलग्न) उचित माध्यम से आयकर आयुक्त मुंबई के कार्यालय तीसरी मंजिल, आयकर भवन, महर्षि कर्वे रोड, मुंबई-400020 पर भेज सकते हैं। संबंधित कार्यालय/विभाग प्रमुख द्वारा आवेदन अग्रेषित करते समय यह सुनिश्चित किया जाए कि उम्मीदवारों के विवरण सत्यापित और प्रमाणित हैं और वे निर्दिष्ट पात्रता मानदंडों को पूरा करते हैं;

The eligible candidates may send their application (proforma enclosed) through proper channel to the office of the **Commissioner of Income Tax (Admin & TPS)**

Mumbai, 3rd floor, Aaykar Bhawan, Maharshi Karve Road, Mumbai-400020. While forwarding the application by the respective Head of Office/Department, it may be ensured that the particulars of the candidates are verified and certified and they fulfill the eligibility criteria specified.

7. पिछले 5 वर्षों की ए.पी.ए.आर. ग्रेडिंग 4 और उससे अधिक होनी चाहिए जिसे आवेदन के साथ संलग्न प्रोफार्मा में भरना आवश्यक है। यह भी सुनिश्चित किया जाए कि संबंधित अधिकारी के खिलाफ कोई सतर्कता/ अनुशासनात्मक कार्यवाही लंबित या विचाराधीन न हो;

The APAR grading should be 4 and above of last 5 years which is required to be filled in enclosed proforma with the application. It may also be ensured that no vigilance/disciplinary proceedings are pending or contemplated against the official concerned.

8. पद के लिए स्वेच्छा से आवेदन करने वाले आवेदकों को बाद में अपनी उम्मीदवारी वापस लेने की अनुमति नहीं दी जाएगी और केवल ऐसे आवेदनों पर विचार किया जाएगा जो कार्यालय द्वारा विधिवत अग्रेषित किए गए हों और एनओसी और सतर्कता मंजूरी के साथ हों;

The applicants who volunteer for the post will not be permitted to withdraw their candidature subsequently and only such applications which are duly forwarded by the office and accompanied by **NOC and Vigilance Clearance** will be considered.

9. यह रिक्ति परिपत्र आशुलिपिक ग्रेड-I के भर्ती नियम जिन्हें दिनांक 26.09.2024 को **G.S.R.-135, F.No. A-41O11/03/ 2024-Estt.7** द्वारा अधिसूचित किया गया, तथा **DoPT और CBDT, DIT(HRD)**, नई दिल्ली के दिशानिर्देश के अधीन है;

This vacancy circular is subject to the Recruitment Rule of Stenographer Grade-I notified vide G.S.R-135, F.No. A-41O11/03/ 2024-Estt.7 on 26th September 2024 and guidelines of DoPT & CBDT, DIT(HRD), New Delhi in this regard and other Govt. instructions on this subject.

10. अपूर्ण आवेदनों या उचित माध्यम से प्राप्त न हुए आवेदनों पर विचार नहीं किया जाएगा। उम्मीदवारों को बाद में किसी भी आधार पर अपनी उम्मीदवारी वापस लेने की अनुमति नहीं दी जाएगी।;

Incomplete applications or applications not received through proper channel will not be considered. The candidates will not be allowed to withdraw their candidature subsequently on any ground.

11. उपरोक्त को ध्यान में रखते हुए, मुझे निर्देशित किया गया है कि यह रिक्ति संबंधित क्षेत्र में आयकर विभाग के पात्र अधिकारियों और भारत सरकार के अन्य विभागों में प्रसारित की जाए;

In view of the above, I am directed to request that the vacancy may be circulated among the eligible officials of the Central Government departments all over India.



(प्रितमकुमार तुरेराव, भा.रा.से.)

(PREETAMKUMAR TURERAO, I.R.S.)

अपर आयकर आयुक्त (मुख्यालय) कार्मिक, मुंबई

Jt. Commissioner of Income-Tax (HQ) Personnel, Mumbai

For Pr. Chief Commissioner of Income-tax, Mumbai

Encl.: Performa Application.

Copy to:

1. All Ministries/ Department of Government of India.
2. The Pr. Chief Commissioner of Income Tax A.P & Telangana/ Bihar & Jharkhand/ NWR/ New Delhi/ Gujarat/ Kerala/ Karnataka & Goa/ Madhya Pradesh & Chhattisgarh/ Chennai/ NER/ Nagpur/ Odhisha/ Pune/ Rajasthan/ UP(east)/ UP(west)/ West Bengal & Sikkim.
3. All Pr. Chief Commissioner of CGST & Central Excise & Custom.
4. All the Heads of Central Government Offices.
5. The official website www.incometaxindia.gov.in
6. The official website www.incometaxmumbai.gov.on

PROFORMA APPLICATION/ आवेदन का प्रारूप

Passport Size
Photo

1	Name / नाम (in capital letters / बड़े अक्षरों में)	
2	Date of Birth / जन्मतिथि	
3	Designation with pay scale/ वेतनमान सहित पदनाम	
4	Date of entry in service/ सेवा में प्रवेश की तिथि	
5	Category/ श्रेणी	
6	Education and qualifications/ शिक्षा एवं योग्यता	
7	Date from which working in present cadre/ वर्तमान संवर्ग में कार्यरत होने की तिथि	
8	Regional languages known/ क्षेत्रीय भाषाओं का ज्ञान	
9	Permanent residential address / स्थायी आवासीय पता	
10	Mobile Number / मोबाइल नंबर	
11	E-mail / ईमेल	

12	Department/Ministry working at present with complete postal address वर्तमान में कार्यरत विभाग/मंत्रालय पूर्ण डाक पते के साथ	
13	APAR Grading (As proforma attached as part-B) / ए.पी.ए.र. ग्रेडिंग (भाग-B में जुड़े प्रपत्र के अनुसार)	

Place/स्थान:

Date/तारीख:

I have carefully gone through the vacancy circular/ advertisement and I hereby declare that the details submitted are true and correct to the best of my knowledge, belief and information.

Date:

Signature of candidate/
उम्मीदवार के हस्ताक्षर

It is certified that the above particulars have been verified with the service book and found correct/ प्रमाणित किया जाता है कि उपरोक्त विवरण सेवा पुस्तिका से सत्यापित कर लिया गया है और सही पाया गया है।

Signature of Head of Office concerned/
संबंधित कार्यालय प्रमुख के हस्ताक्षर

(Note: The application should be sent only after verification of information given by the official/अधिकारी द्वारा दी गई सूचना के सत्यापन के बाद ही आवेदन भेजा जाए)

PART-B

1. **Proforma for APAR Gradings for last five years**

Sr. No.	Name of the official	Cadre Controlling Authority	APAR Period	APAR Gradings	Integrity Remarks	Remarks, if any
1						
2						
3						
4						
5						

If there is NO APAR for the last five years (in view of NRC/NIC), then APAR grading for last five available years to be provided.

2. Vigilance Clearance granted and copy attached. – YES/NO.
3. NOC granted and copy attached. – YES/NO.

It is certified that the information/ entries furnished by the officer/ official have been verified from the service records and found true.

Signature of Head of Office concerned/
संबंधित कार्यालय प्रमुख के हस्ताक्षर